

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большемеминская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района

422588 с.Большие Мемии,
ул.Молодежная, д.6



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Югары Ослан муниципаль районнын муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе «Олы Мәми урта гомуми белем бирү мәктәбе»

422588 Олы Мәми авылы,
Яшьләр урамы, 6 йорт

Телефоны: 36-0-41 тел./факс: 36-0-41, e-mail: b-memi@mail.ru

Приказ

№ 20_

26.03.2020 года.

«Об организации образовательного процесса в дистанционной форме»

На основании приказа МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» №94-О от 20.03.2020 «Об организации дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Большемеминская СОШ». (Приложение 1)
3. Федоровой Т.А. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 30.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 30.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)

11. Федорову С.В., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)
12. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 27 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам два раза в неделю (понельник, четверг) сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УР Федоровой Т.А. и ежедневно отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Недоварковой Т.С.
17. Федоровой Т.А., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 8)
18. Недоварковой Т.С., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.
19. Чубаковой О.Г. и Недоварковой А.А., уборщицам школы обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сычева О.Г.

С приказом ознакомлены: